

Manage with English

Vol. (1): Basic Concepts

Compiled by:

Omid Mahdieh (Ph.D)

Reza Pirayesh (Ph.D)

(Assistant Professors, University of Zanjan)

Solmaz Mahmoodi (Ph.D)

Mehrdad Perech

به نام خدا

پیشگفتار مؤلفین

زبان تخصصی یکی از مهمترین دروس رشته مدیریت (گرایش‌های مختلف) است ولی متأسفانه محتوا و کیفیت منابع موجود و همچنین سطح مهارت‌های مختلف زبان در اکثر دانشجویان به گونه‌ای است که معمولاً در کلاس‌های درس، بازده مطلوب بدست نمی‌آید. کتاب‌های مختلف و متعددی در زمینه زبان تخصصی مدیریت به چاپ رسیده‌اند که هر یک دارای مزایا و معایب خاص خود هستند. کتاب حاضر با در نظر گرفتن موارد فوق و همچنین با تکیه بر سابقه چندین سال تدریس زبان عمومی و تخصصی در مقاطع و کلاس‌های مختلف با هدف اصلی آشنا کردن دانشجویان با مبانی و مفاهیم اصلی رشته مدیریت به زبان انگلیسی و افزایش مهارت و ایجاد آمادگی برای استفاده از منابع علمی معتبر خارجی و موفقیت در آزمون‌های مختلف تهیه و تنظیم شده است. محتوا و ساختار کتاب بر اساس سرفصل‌های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تنظیم شده است. کتاب شامل دو بخش اصلی به شرح زیر است.

بخش اول به **مفاهیم کلیدی مدیریت** مربوط می‌شود و مشتمل بر دوازده فصل می‌باشد. هر فصل از مقدمه، متن اصلی، کلمات کلیدی، سئوالات چهار گزینه‌ای، درک مطلب و پاسخ‌نامه تشکیل شده است. هشت فصل اول کتاب به ماهیت مدیریت و سازمان و سیر تحول تئوری‌های مدیریت اختصاص دارد و چهار فصل آخر به وظایف مدیریت (به غیر از مدیریت منابع انسانی که در جلد دوم کتاب به تفصیل مورد بررسی قرار گرفته است) می‌پردازد.

بخش دوم کتاب شامل **واژگان تخصصی و عمومی** می‌باشد. در این قسمت واژگان بر اساس هر فصل تنظیم شده است. مزیت این روش در این است که خواننده می‌تواند قبل از شروع مطالعه هر فصل، کلمات و واژگان عمومی و تخصصی آن فصل را مرور کند که قطعاً می‌تواند تأثیری مثبت بر یادگیری داشته باشد. همچنین این قسمت می‌تواند بصورت مجزا و به عنوان یک فرهنگ لغت کوچک جهت افزایش آگاهی دانش لغوی مفید باشد.

بر کسی پوشیده نیست که کار چاپ و نشر کتاب، کاری بسیار طاقت‌فرسا است و در انجام آن، افراد و گروه‌های مختلفی درگیر هستند. مؤلفین بر خود لازم می‌دانند از همکاری و زحمات مدیریت مؤسسه کتاب مهربان نشر و تمامی پرسنل این مؤسسه از صمیم قلب، تشکر و قدردانی نمایند.

علی‌رغم وقت و دقت زیادی که در تهیه و تنظیم کتاب، نمونه‌خوانی و آماده‌سازی آن برای چاپ شده است، ممکن است این اثر با کاستی‌هایی همراه باشد. از اساتید، مدرسان، دانشجویان، داوطلبان آزمون‌های مقاطع مختلف و خوانندگان گرامی تقاضا می‌شود هرگونه نظر، انتقاد و یا پیشنهاد خود را از طریق دفتر انتشارات یا پست الکترونیک با مؤلفان در میان بگذارند.

و من الله توفیق

دکتر امید مهدیه، دکتر رضا پیرایش، دکتر سولماز محمودی، مهرداد پرچ

(omidmahdieh@gmail.com, r-pirayesh@znu.ac.ir, s.mahmoodi@yahoo.com, perech@yahoo.com)

Table of Contents

Chapter 1 - The Nature of Organization	7
Chapter 2 - The Nature of Management	13
Chapter 3 - The Classical School of Management	21
Chapter 4 - The Behavioral School of Management	29
Chapter 5 - The Scientific School of Management	35
Chapter 6 - The System School of Management	41
Chapter 7 - The Contingency School of Management	47
Chapter 8 - Planning	53
Chapter 9 - Organizing	61
Chapter 10 - Directing	67
Chapter 11 - Controlling	73
Chapter 12 - Business Environment	79
Vocabulary	85
Vocabulary of Chapter 1	85
Vocabulary of Chapter 2	87
Vocabulary of Chapter 3	90
Vocabulary of Chapter 4	94
Vocabulary of Chapter 5	97
Vocabulary of Chapter 6	99
Vocabulary of Chapter 7	101
Vocabulary of Chapter 8	103
Vocabulary of Chapter 9	106
Vocabulary of Chapter 10	109
Vocabulary of Chapter 11	112
Vocabulary of Chapter 12	115
References	119



Chapter 1

The Nature of Organization

After reading this chapter you are expected to:

- Recognize the importance of organizations
- Define organization
- Explain the difference between organizations and other social collectivities



Introduction

Organizations play a leading role in our modern world. Their presence affects virtually every sector of contemporary social life. Peter Drucker thus said, “Young people today will have to learn organizations the way their forefathers learned farming”. This chapter justifies this advice by examining both the practical and theoretical benefits to be gained from a better understanding of organizations.

Although an interest in organizational forms and processes may be traced far back in history, an institutionalized field of scholarly inquiry focusing on the creation and empirical testing of generalized knowledge concerning organizations did not emerge until after 1950. This development was linked with and greatly stimulated by the translation into English of Max Weber’s historical and comparative studies of administrative organizations, conducted during the first two decades of this century. The field of organizational studies has become increasingly interdisciplinary.

The Importance of Organizations

Organizations are important objects of study and concern for many reasons. They are vital mechanisms for pursuing collective goals in modern societies. They are not neutral tools because they affect what they produce; they function as collective actors that independently possess certain rights and powers. Both as instruments and as actors, organizations are said to be the source of some of contemporary society’s most serious problems. Organizations encompass generic social processes but carry them out by means of distinctive structural arrangements.

Organizations are all around us and shape our lives in many ways. But what contributions do organizations make? Why are they important? Table 1-1 lists seven reasons organizations are important to you and to society.

Definition of Organization

How are organizations distinguished from other social collectivities such as small groups, families, mobs, and so forth? Scott noted that “most analysts have conceived of organizations as social structures created by individuals to support the collaborative pursuit of specified goals”(2003, p. 10). Parsons (1960) distinguished organizations from other social collectivities by noting that organizations had some purpose or goal. Donaldson maintained that “organizations are created and sustained . . . in order to attain certain objectives”(1995, p. 135).

The goal-oriented or instrumental view of organizations implies that organizations are collections of individual efforts that are coordinated to achieve things that could not be achieved through individual action alone (Pfeffer and Salancik, 1978, p. 23).